

Programme de formation – Efficacy CRM Module gestion de projet

OBJECTIFS :

- Savoir configurer via l'outil designer, l'accès au module de gestion de projets
- Effectuer toutes les manipulations allant de l'affectation des ressources humaines, à la planification, au suivi d'avancement et au pointage du temps passé.

DURÉE ET COÛT HT :

0.5 jour (9h00 - 12h30 ou 14h00 – 17h30), soit environ 3.5 heures de formation
1 070€/jour, montant total validé et contractualisé avec le client

DATE ET LIEU :

Formation disponible toute l'année, en présentiel ou distanciel. Date et lieu à convenir avec le client.

Précisés sur la convocation adressée au stagiaire

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

Mini : 1 et maxi : 4

INTERVENANT ET CONTACT :

Consultant certifié Efficacy CRM

Responsable pédagogique : Astrid Jallon – formation@finopsys.fr – Tel. : 0 442 526 526

PRÉREQUIS :

- Connaître le fonctionnement d'Efficacy
- Avoir suivi la formation : Efficacy basics

PARTICIPANTS :

Chefs de projets / Consultants managers, tout utilisateur de la solution Efficacy CRM amené à utiliser la gestion de projets.

MOYENS PEDAGOGIQUES :

Formation basée sur des apports théoriques et cas pratiques

Utilisation du logiciel

MOYENS TECHNIQUES :

Les moyens auront été vérifiés au préalable avec l'entreprise cliente (équipement de la salle, accessibilité...) et les stagiaires, poste de travail (ordinateur dédié...)

ACCESSIBILITE AU PERSONNEL HANDICAPE :

Personnes en situation de handicap, nous contacter pour envisager la faisabilité de la formation.

MODALITÉS D'ACCÈS À LA FORMATION :

Modalités d'inscription :

- Site web : <https://www.finopsys.fr/contact/>
- Par email : formation@finopsys.fr
- Par téléphone : 0 442 526 526

Délais de rétractation à la formation : 14 jours (formulaire de renonciation si <14 jours)

Formation réalisée sur site ou à distance selon le souhait du client

Test de niveau en début de formation

MODALITES D'EVALUATION :

Un QCM et un cas pratique d'évaluation seront réalisés par le stagiaire à l'issue de la formation

LIVRABLE A L'ISSUE DE LA FORMATION :

A l'issue de la formation, le consultant formateur transmet différents supports : soit un PDF, soit un Power Point ...

Une attestation de fin de formation sera délivrée dans le cas où le stagiaire aura suivi la totalité de la formation, sinon il lui sera délivré une attestation de présence

CRITERES DE REUSSITE :

Le stagiaire devra obtenir une note supérieure ou égale à 6/10

DEROULEMENT DU STAGE :

Ce programme peut être adapté et personnalisé en fonction des objectifs du client. La formation est réalisée à partir des données de la société. Si le stagiaire le souhaite, il pourra présenter ses propres problématiques au formateur.

CONTENU DU STAGE :

- Rappel du modèle de donnée Efficacy
- Présentation des ressources en ligne
- Présentation du module de gestion de projet
- Présentation de la configuration du module (*pour les administrateurs ou managers*)
- Fonctionnement de la Roadmap
- Fonctionnement de la gestion d'équipe
- Fonctionnement de la planification
- Fonctionnement du tableau des tâches
- Rapport d'avancement

- Rapport de charge
- Graphique de GANTT
- Notification projet (*pour les administrateurs ou managers ou CDP*)
- Tableau de bord du directeur de projet
- Questions / réponses